

کد مدرک و شماره بازنگری:  
AE-DI-۰۰۶/۰۱

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی-درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

## فرآیند برگزاری جلسه دفاع نهایی دانشجویان دکتری

۱. دانشجو، تکمیل فرم تایید مقاله به همراه مقالات
۲. کارشناس تحصیلات تکمیلی، بررسی مقالات و ارجاع به مدیر تحصیلات تکمیلی
۳. مدیر گروه، تکمیل و ارسال فرم بیلان در زمان دفاع نهایی دانشجویان دکتری
۴. مدیر تحصیلات تکمیلی، تایید بیلان و مقالات و ارجاع به کارشناس دفاع
۵. دانشجو، تکمیل فرم تعیین نماینده دانشگاه جهت برگزاری دفاع نهایی و تحویل به کارشناس دفاع ۲ هفته کاری قبل از جلسه دفاع جهت نامه نگاری
۶. دانشجو، حداقل دو هفته بعد از پیش دفاع و بعد از تایید دانشگاه، اجازه هماهنگی با تیم تحقیق و ناظرین رادارد و حضور حداقل ۳ ناظر الزامی است.
۷. دانشجو، تحویل مدارک تعیین وقت و فرم اظهار نظر و حق الزحمه به کارشناس دفاع
۸. کارشناس دفاع: ارسال دعوت نامه و تشکیل پوشه دفاع

## نمودار گردش کار

شروع



دانشجو

تکمیل فرم تایید مقاله به همراه مقالات

A  
E



کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی مقالات و ارجاع به مدیر تحصیلات تکمیلی



مدیر گروه

تکمیل و ارسال فرم بیان در زمان دفاع نهایی دانشجویان دکتری

A  
E



مدیر تحصیلات تکمیلی

تایید بیان و مقالات و ارجاع به کارشناس دفاع



دانشجو

تکمیل فرم تعیین نماینده دانشگاه جهت برگزاری دفاع نهایی

A  
E



دانشجو

هماهنگی با تیم تحقیق و ناظرین رادارد و حضور حداقل ۳ ناظر الزامی



دانشجو

تحويل مدارک تعیین وقت و فرم اظهار نظر و حق الزحمه به کارشناس دفاع

A  
E



کارشناس دفاع

ارسال دعوت نامه و تشکیل پوشه دفاع



پایان